MEMORIA DE ACTIVIDADES
Ejercicio 2021

1.- Identificación de la entidad:

Denominación: **Associació Suport i Companyia als malalts de càncer hematològic.**

Domicilio social: **C/ l'Avenir 40, entl.1ª**

Municipio: **Barcelona**

Código Postal: **08021** *Provincia:* **Barcelona**

Teléfono: **644298413**

E-mail: info@suporticompanyia.org

Régimen jurídico[1]*:* **ley 4/2008 del Codi Civil de Catalunya.**

Registro de Asociaciones:[2] **Secció 1ª del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.**

Número de inscripción: **43581**

Fecha de inscripción:[3] **1/10/2010**

NIF: **G-65440364**

Fines:[4]

- Acompañar y dar soporte emocional a enfermos y familiares de cáncer hematológico.
- Fomentar, promover y mejorar la calidad de vida de los afectados y familiares de cáncer hematológico.
- Divulgar estudios realizados por especialistas, profesionales de la salud e investigadores con el objetivo de conseguir un mejor conocimiento de las enfermedades hematológicas.

[1] Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.
[2] Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones
[3] La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones
[4] Fines de la entidad de acuerdo con sus estatutos

- Promover y divulgar encuentros, reuniones, conferencias i congresos dirigidos a especialistas, afectados o al público en general.

- Cualquier otra actividad lícita relacionada con las finalidades fundacionales de la asociación.

2.- Número de socios/as:

Número total de socios/as:[5]

7 socios (Junta Directiva)

Número de personas físicas asociadas:

0

Número y naturaleza de las personas jurídicas asociadas:[6]

0

3.- Actividades desarrolladas y servicios prestados:

A.1) Relación, características y descripción de cada actividad y/o servicio:

Actividades realizadas en el 2021:

Entrevista a la coordinadora de SiC en el programa "Els matins" en radio 4 para hablar del proyecto de la asociación.

Reuniones de junta directiva.

[5] En este apartado y los siguientes se indicará el número de socios/as en la fecha de cierre del ejercicio

[6] En este apartado se dará el número total de personas jurídicas integrantes de la entidad, así como el desglose por cada uno de los tipos o clases de personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, asociaciones empresariales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas, Organismos Autónomos, etc.)

Curso voluntariado: Herramientas para mejorar la comunicación online voluntario/paciente.
Formación básica para voluntarios.
Formación voluntarios medidas covid en el hospital de Sant Pau.
Participación de la psicóloga de SiC, Judit López, en la conferencia del colegio de farmacéuticos, sobre la importancia del acompañamiento y el apoyo psicoemocional a los pacientes oncológicos.
Ponencia de la psicóloga de SiC, Judit López, en el "16 Congreso Iberoamericano Paciente con cancer" organizado por Gepac.
Seguimiento de los voluntarios.
Asistencia al concierto benéfico de navidad de la Fundación Ajudant Ajudar.
Realización de talleres online para pacientes, familiares, cuidadores y voluntarios que detallamos a continuación:

- El cáncer en un ser querido. ¿Cómo puedo acompañarle?
- Autoestima y cáncer.
- Repercusión del diagnóstico en el núcleo familiar.
- Fases y emociones en el proceso oncológico. ¿Cuáles son sus funciones? Me han dado el alta. ¿Y ahora qué?
- Somatización de la ansiedad.

A.2) Coste y financiación de actividades:[7]

ACTIVIDAD	COSTE	FINANCIACIÓN		
		Pública[8]	Recursos Propios[9]	Cuota Usuario[10]
Objeto social	42.682,65 euros	0	26.395 euros	0

B) Resultados obtenidos con la realización de las actividades y/o servicios:

Desarrollo y ejecución del objeto social de la entidad

[7] Se relacionarán individualmente cada una de las actividades realizadas, añadiendo a la tabla las filas necesarias.
[8] Diferenciando entre subvenciones, conciertos, convenios y contratos con origen en Administraciones Públicas.
[9] Los ingresos que tengan origen en cuotas de socios, promociones y donaciones privadas.
[10] Cuotas abonadas por los beneficiarios de los servicios prestados por la entidad.

C) Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatuarios:

96,70 %

4.- Beneficiarios/as o usuarios/as de las actividades y/o servicios que presta la entidad:

a) *Número de beneficiarios/as (cifra global y desglosada por tipos de beneficiarios/as):*[11]

Se han realizado unas 2000 atenciones a enfermos y familiares de cáncer hematológico, entre atenciones hospitalarias, domiciliarias y atenciones de terapia psicoemocional.

b) Clase y grado de atención que reciben los beneficiarios/as:[12]

Acompañamiento hospitalario para enfermos y familiares, en el Hospital de Sant Pau en Barcelona, Vall d'Hebron y en UAD (Unidad de Atención Domiciliaria) del Hospital Clínic de Barcelona. Hospital del Sagrat Cor voluntariado domiciliario. Acompañamiento domiciliario Atención psicológica a enfermos o familiares. Grupos de ayuda mutua.

b) *Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:*[13]

- Enfermos y familiares de cáncer hematológico - Enfermos mayores de 18 años. -Imposibilidad de ser atendido por el servicio de psicooncología o por el trabajador social del hospital, ya sea por excesiva espera o por la situación de urgencia.

[11] En el caso de que haya distintas clases se usuarios/as o beneficiarios/as en función de la diversificación de servicios que preste la entidad.
[12] Este apartado tendrá en cuenta las distintas clases de beneficiarios/as o usuarios/as haya.
[13] Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados.

5.- Medios personales de que dispone la entidad:

A) Personal asalariado fijo:

Número medio:[14]	Tipos de contrato:[15]	Categorías o cualificaciones profesionales:[16]
2	indefinidos	1 auxiliares y 1 pedagoga

B) Personal asalariado no fijo:

Número medio:[17]	Tipos de contrato:[18]	Categorías o cualificaciones profesionales:[19]
0		

C) Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios:

Número:[20]	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad:
1 1	Enfermera para el curso de formación de voluntarios Psicóloga

C) Voluntarios/as: 22

Número medio:[21]	Actividades en las que participan:

[14] Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:
a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.
b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.
c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

[15] Se indicarán asimismo las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los TC-2.

[16] Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los TC-2.

[17] Para calcular el personal no fijo medio, sumando el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y dividiendo por 52 semanas.
También puede hacer esta operación equivalente a la anterior: nº de personas contratadas = nº medio de semanas trabajadas / 52.

[18] Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los TC-2

[19] Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los TC-2.

[20] Se indicará en términos absolutos el número de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

[21] En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo

13	Visitas diarias a los pacientes ingresados en planta y en hospital de día del Hospital de Sant Pau.
15	Visitas diarias en pacientes ingresados en planta y en el Hospital de día de Vall Hebron
96	Atenciones domiciliarias y atenciones domiciliarias del Hospital Clínic

6.- Medios materiales y recursos con los que cuenta la entidad:

A) Centros o establecimientos de la entidad

Centro: Avenir, 40, contrato precario

B) Recursos de que dispone la entidad:[22]

Donaciones: 26.395 euros

C)Subvenciones públicas: importe, origen y aplicación[23]

Origen	Importe	Aplicación
0		

7.- Retribuciones de la Junta directiva:

A) En el desempeño de sus funciones

Importe	Origen
0 euros	

B) *Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva*[24]

[22] Incluirá asimismo un desglose detallado de los ingresos de explotación devengados durante el ejercicio
[23] Se desglosarán todas y cada una se las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas
[24] No se identificará al miembro de la Junta Directiva con el puesto de trabajo concreto.

Puesto de Trabajo	Sueldo anual bruto
0 euros	

8.- Organización de los distintos servicios, centros o funciones en que se diversifica la actividad de la entidad:

La junta directiva está formada por:

- Presidente: Joan Delgado Ampurdanés.

  Buscar fondos para la asociación, presentaciones y convenios con otras entidades como AECC y Hospital de Sant Pau, asistir a actos de otras asociaciones, etc. Toma las decisiones.

- Vocal: David Grau y Silvana Novelli, Judit López, Antonio Llamas.

- Ayudar en todos los proyectos de la asociación

- Secretario: Xavier Caballero Ventura

  Realización de actas de la junta directiva y gestiones administrativas.

- Tesorero: Mónica Olamendi Orobitg.

  Gestiones económicas.

Firma de la Memoria por los componentes de la Junta Directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y apellidos	Cargo	Firma
Joan Delgado Ampurdanés	PRESIDENTE	
Xavier Caballero Ventura	SECRETARIO	
Mónica Olamendi Orobitg	TESORERO	